

INDHOLD

Udgangspunktet for undervisningen er deltagernes arbejdsområde. I det omfang det er relevant inkluderes virksomhedens eget materiale på dansk i undervisningen. Derudover anvendes materiale fra diverse udvalgte kilder.

På grundkurserne træner vi efter en indføring i basisgrammatikken, dansk udtale og tilegnelsen af et basisordforråd blandt andet dagligdagssituationer på arbejdspladsen og læser og skriver lettere tekster på dansk. På de videregående kurser læser vi blandt andet avisartikler, årsrapporter og lignende og skriver mere komplekse tekster, samt træner mundtlige discipliner som for eksempel forhandling, præsentationer, afholdelse af møder med mere. Specifikke situationer eller emner, som er vigtige for netop din organisation, integreres i undervisning efter ønske.

METODE

Undervisningen tilrettelægges i overensstemmelse med den kommunikative metode. Metoden tager udgangspunkt i en antagelse om, at tilegnelse af fremmedsprog bedst opnås, hvis deltagerne arbejder med sproget på lignende præmisser som ved indlæring af modersmålet. I praksis betyder det, at deltagerne arbejder aktivt med sproget og tidligt i processen kommunikerer på dansk. Den kommunikative metode egner sig særligt godt til grupper (2-8 deltagere), men kan også anvendes i en-til-en undervisningen.

PRISER

Få tilsendt et tilbud der passer til jeres organisation.

BAGGRUND OG ERFARING

Uddannelse

Master of Arts, Københavns Universitet, 2007

Hovedfag: Spansk sprog og kultur

Sidefag: Moderne kultur & Kulturformidling, minoritetsstudier og internationale udviklingsstudier

Undervisningserfaring

2,5 års erfaring som danskunderviser hos private virksomheder og sprogskoler

Interkulturel businesserfaring

3 års erfaring som projektleder for internationale projekter (Skandinavien og Tyskland) på et tysk kommunikationsbureau.